

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Белорусского государственного университета

Данильченко

« *ВВ* » (подпись)

3 г.

Регистрационный № *3857* баз.



Иностранный язык – 1 (английский)

Учебная программа для специальности:

1-96 01 01 «Таможенное дело»

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.И. Василевич, ст.преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета

О.И. Моисеенко, кандидат педагогических наук, доцент кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета;

Г.И. Ахрименя, старший преподаватель кафедры английского языка экономических специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

С.А. Хоменко, зав. кафедрой английского языка № 1 БНТУ, кандидат филологических наук, доцент

А.Г.Торжок, доцент кафедры теории и практики перевода гуманитарного факультета БГУ, кандидат филологических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского языка экономических специальностей Белорусского государственного университета (протокол № 10 от 24 мая 2013 г.)

Учебно-методической комиссией факультета международных отношений Белорусского государственного университета (протокол № 10 от 28 мая 2013 г.)

Ответственный за редакцию С.А.Дубинко

Ответственный за выпуск С.А.Дубинко

Пояснительная записка

Мировая и региональная интеграция в современном мире привела к формированию принципиально нового многомерного социокультурного пространства, где есть необходимость готовить молодежь к активной жизни в постоянно меняющемся мире и овладению современными формами межличностного и межнационального общения.

Новые политические, социально-экономические и культурные реалии в РБ и мире, расширение научно-технического сотрудничества, информационно-научных обменов определяют потребность в специалистах, активно владеющих иностранными языками, в том числе и в сфере профессиональной коммуникации.

Знание современных иностранных языков и осознание многообразия культур определяют интеграционные процессы на общеевропейском пространстве и в сфере образования. Формирование коммуникативной и языковой компетенций способствует диалогу между носителями разных языков и культур в целях взаимного понимания и обогащения. Коммуникативная и языковая компетенция проявляются в способности студентов решать общекультурные и профессиональные задачи. Языковая компетенция сказывается также на свободе действий и решений, которыми каждый человек располагает, чтобы устраивать не только профессиональную, но и личную жизнь.

Приобретение коммуникативной и языковой компетенции осуществляется в соответствии с основными положениями теории речевой деятельности на основе коммуникативного системно-деятельностного подхода согласно принципа единства целей, процесса и методики обучения иностранному языку, сочетания практической направленности систематизации языкового и речевого материала, сознательно сопоставленного анализа родного и английского языка, активизации речемыслительной деятельности обучаемых, аутентичности в отборе учебного материала, индивидуализации обучения.

Таким образом, обучение иностранному языку рассматривается как неотъемлемая часть вузовской программы, всего процесса подготовки высококвалифицированных специалистов.

Данная программа определяет цели и задачи обучения, структуру курса, содержание зачетов и экзаменов и служит основой для разработки рабочей программы по дисциплине «Английский язык» для специальности 1-96 01 01 "Таможенное дело".

Цели обучения

Целью обучения является овладение английским языком как средством устной и письменной форм общения в различных сферах общественной и профессиональной деятельности в условиях межкультурной коммуникации и как средством социокультурного развития личности и формирования ценностных ориентаций через диалог культур родного и английского языков.

Основой достижения данной цели является практическое овладение английским языком, которое предполагает формирование у студентов коммуникативной лингвистической, социокультурной и профессиональной компетенции, уровень которой на завершающем этапе подготовки позволит использовать иностранный язык в профессиональной деятельности и для целей самообразования.

Теоретические исследования процесса овладения иностранным языком, весь практический опыт преподавателя говорит о том, что путь к конечной цели лежит через достижение следующих промежуточных целей:

- Помочь студенту использовать английский язык не только в качестве источника информации, но для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- Подготовить студентов к естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- Научить студента применять английский язык для расширения и углубления профессиональных знаний и видеть в нем средство самостоятельного повышения качества своей профессиональной квалификации;
- С помощью английского языка расширить языковую, лингвистическую и социокультурную компетенцию студентов.

Теоретические основы и принципы:

Методической основой изучения иностранного языка является признание социальной природы языка (коммуникативная функция), в осмыслении и познании мира (когнитивная функция), в хранении и передаче культурно-исторического опыта народа (кумулятивная функция).

Педагогической основой организации учебного процесса является личностно-деятельная компетенция, которая означает, что все методические решения

по организации учебного материала и управлению учебной деятельностью учитывают потребности, мотивы, способности, уровень интеллекта и другие индивидуально-психологические характеристики личности студентов.

Основными методическими принципами обучения английскому языку студентов специальности «Таможенное дело» являются коммуникативность, познавательно-деятельная направленность, функциональный отбор и организация речевых средств, преемственность и системность отбора учебного материала, культурно-социальная и профессиональная направленность, сознательно-сопоставительный подход к изучению языковых явлений, формирование межкультурной компетенции.

Структура курса:

Курс английского языка подразделяется на:

– Нормативный (основной, обязательный) курс, предназначенный для преподавания учебной дисциплины Basic/General English (основной курс английского языка) и дисциплины Business English (курс делового английского языка), которые рассчитаны на 510 учебных часов в течение I-IV семестров;

– Специализированный курс предполагает двухуровневую структуру, состоящую из дисциплин: Basic/General English (устная практика) и English for Specific Purposes (английский язык в деловом общении) и рассчитан на 510 учебных часов в течение V-IX семестров.

Основными организационными формами работы являются:

– Аудиторные групповые занятия с применением интерактивных методов обучения, которые позволяют уделить внимание практической отработке знаний, умений, навыков. Предпочтение отдается формам занятий, на которых значительный объем знаний передается за достаточно короткий срок и обеспечивается высокий уровень владения языком. Такими формами, наряду с диалогом/полилогом в ходе учебной коммуникации, являются: дискуссии, деловые игры, презентации. Особое внимание уделяется творческим заданиям, проектам, заданиям по выбору с учетом уровня знаний и индивидуальных особенностей студентов.

– Самостоятельная работа под руководством преподавателя в виде:

- индивидуальных и коллективных форм КСР;
- заданий по выбору;
- творческих заданий;
- чтения дополнительных текстов по теме с заданиями;

- просмотра видеоматериалов с последующим обсуждением и выполнением заданий;
- выполнения лабораторных работ;
- подборки материалов по теме, обобщения этого материала, отчета о проделанной работе;
- написания эссе, рефератов, аннотаций;
- подготовки презентаций и проектов;
- выступлений на конференциях;
- групповых практических занятий в кинозале, компьютерном классе;
- встреч с носителями языка.

Применение ТСО:

Использование кино-, видео-, аудио- и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность. Применение ТСО на занятиях с преподавателем позволяет тренировать различные виды речевой деятельности и сочетать их в разных комбинациях (аудирование-говорение, аудирование – письмо, аудирование – чтение, говорение – письмо). Систематическое применение звукозаписи способствует развитию речевого слуха, позволяет унифицировать произносительные навыки и устранять резкие различия в степени подготовленности студентов по иностранному языку. Использование аудио- и видеоматериалов при самостоятельной работе студентов повышает уровень мотивации, создает дополнительный интерес к изучению иностранного языка.

Использование аутентичного материала для аудирования из курсов TOEFL, IELTS также повышает мотивацию студентов и позволяет проверить уровень их подготовленности.

Интернет используется как средство делового общения между преподавателями и студентами и как источник информации, позволяющий развивать навыки ее поиска и отбора.

Power Point Presentations предусматривают использование современных ТСО и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

Видео - курс интегрирован в сферы социокультурного и профессионально-ориентированного общения, позволяя развивать языковую и коммуникативную компетенцию в научной и деловой среде. Студенты учатся выделять главное и второстепенное, исключать избыточную информацию, устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями, предвидеть дальнейшее развитие событий на основе имеющейся информации и аргументировано представлять собственное оценочное суждение.

Предусматривается просмотр видео- материалов:

- связанных по тематике с курсом General English;
- видео-новостей CNN, Euronews с последующим их обсуждением;
- видео-тестов по материалам CNN, Euronews, составленных преподавателями кафедры.

Периодичность просмотра – 1-2 занятия в месяц.

Основной курс

Структура курса:

В дидактических целях основной курс обучения делится на этапы:

I этап – 1, 2 семестры и рассчитан на:

170 часов в 1 семестре, 136 часов во 2 семестре.

II этап – III, IV семестры и рассчитан на:

102 часа в III семестре, 102 часа в IV семестре.

Предлагаемая сетка часов предусматривает интенсификацию обучения английскому языку на начальном этапе, когда систематизируются базовые языковые знания и формируются навыки самостоятельной работы, необходимые студентам на дальнейших этапах обучения.

Основными организационными формами контролируемой самостоятельной работы на данном этапе являются:

1. Дискуссии.
2. Отчеты и их презентации.
3. Подготовка и презентация докладов на заданную тему.
4. Письменные тесты.
7. Индивидуальное чтение (чтение художественной книги на англ. яз. по выбору студента в течение семестра, доклад по прочитанному в конце семестра. Подбор примеров по темам грамматики в читаемой книге).
8. Упражнения, тесты по грамматике on-line.
9. Работа с тематическими модулями, как заключительный этап работы с изучаемой устной темой.
10. Систематизация наиболее употребительных разговорных формул в контексте выбранной специальности.

I и II этапы завершаются курсовыми экзаменами или зачетами. Количество промежуточных зачетов определяется учебными планами факультета, их содержание и форма устанавливается кафедрой и находит отражение в рабочих

программах.

Помимо курсовых экзаменов и промежуточных зачетов, проводимых 2 раза в семестр, рекомендуется текущий контроль в форме устных опросов по пройденной тематике, тестов, коллоквиумов и контрольных работ. Контрольные работы носят комплексный характер, проверяя уровень сформированности как языковых (лексико-грамматических), так и речевых умений и навыков с постепенным увеличением удельного веса последних.

Предусматривается не менее двух контрольных работ в семестр.

Содержание обучения:

Формирование умений и навыков иноязычной речевой деятельности осуществляется в таких сферах общения как:

- Сфера межличностного общения (внешность, характер, чувства, семья, проблемы социокультурного общения);
- Сфера социально-бытового общения (жилье, питание, сервис);
- Сфера социально-политического общения (государственное устройство, гражданин и общество, религия, экономика, политика, международные контакты, проблемы окружающей среды);
- Сфера социально-культурного общения (отдых и досуг, развлечения, культура);
- Сфера профессионально-делового общения (общие сведения о профессии, современные достижения в области профессиональной деятельности, профессиональные знания и навыки, свое лицо в избранной профессии).

Цели и задачи

I этап (1 курс)

Данная программа отражает цели и задачи I этапа основного нормативного курса обучения английскому языку (см. Программу дисциплины «Иностранный язык» для неязыковых специальностей. БГУ, Мн., 1999), охватывает I-II семестры и рассчитана на 306 часов с интенсивностью 8-10 часов аудиторных занятий в неделю.

I этап охватывает 1, 2 семестры и рассчитан на:

170 часов в 1 семестре и 136 часов во 2 семестре.

Курс практики устной и письменной речи в сочетании с изучением практической грамматики на этом этапе должен обеспечить языковую и коммуникативную компетентность будущего специалиста и заложить основу для дальнейшего профессионально-ориентированного владения иностранным языком.

Целями этого этапа являются:

- Развитие навыков и умений подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в таких сферах общения как: 1) сфера межличностного общения, 2) сфера социально-бытового общения, 3) сфера социально-культурного общения.
- Овладение системой видо-временных форм английского глагола и иных грамматических структур, предусмотренных этой программой, обеспечение лингвистической компетентности адекватно ситуации общения.

Задачами основного обязательного курса являются:

- Корректировка навыков и умений различных видов речевой деятельности, приобретенных в средней школе;
- Закрепление и активизация лексико-грамматического материала в данном объеме;
- Взаимосвязанное развитие навыков различных видов речевой деятельности;
- Формирование умения выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном виде, используя опору на образец;
- Формирование навыков социального взаимодействия в рамках ситуаций бытового общения.

Текущий и итоговый контроль:

В конце 1 и 2 семестров проводится экзамен.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов по пройденной тематике, переводов текстов, тестов, диктантов и контрольных работ по всем

видам речевой деятельности. Объектом контроля являются лексико-грамматические (языковые) и речевые умения и навыки. Проведение контрольных работ предусматривается после прохождения каждой лексической и грамматической темы курса и не менее двух контрольных работ в семестр.

Содержание экзамена:

I. Письменная часть.

- Лексико-грамматическая работа (60 заданий);
- Тест множественного выбора по проверке навыков аудирования, включающий монологические и диалогические высказывания (до 4-5 минут звучания).

II. Устная часть:

- Чтение вслух отрывка аутентичного текста, художественного, общественно-политического или научно-популярного характера (500-600 знаков);
- Ознакомительное чтение текста указанного характера с последующей беседой по затронутым в тексте вопросам и пересказом текста по ключевым предложениям (1100 знаков);
- Беседа с преподавателем на одну из пройденных тем в виде микро-ситуаций.

Содержание обучения

I этап (1 курс)

Развитие умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях (чтение, говорение, аудирование, письмо):

I. Чтение:

По окончании курса студент должен овладеть следующими навыками и умениями:

- Уметь правильно читать вслух; знать основы грамматики английского языка, обладать запасом слов, необходимым для понимания текстов средней трудности и извлекать из текста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой установки);
- Владеть всеми видами чтения адаптированной художественной и научно-популярной литературы, в том числе: а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов в минуту без словаря при количестве неизвестных слов,

относящихся к потенциальному словарю, не превышающему 2-3% общего количества слов в тексте; б) изучающим чтением (количество неизвестных слов не превышает 5-6% общего количества слов в тексте; допускается использование словаря).

Типы упражнений:

- Составление вопросов по тексту;
- Составление плана прочитанного текста;
- Краткий и подробный пересказ текста с опорой на план;
- Перевод (передача содержания) русского текста на английский язык;
- Замена более идиоматичных и образных средств выражения в тексте на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл (адаптация);
- Составление письменного конспекта текста;
- Составление собственного текста (в устной и письменной формах) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- Подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- Подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- Перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста).

II. Говорение и аудирование:

Участие в диалоге в связи с содержанием текста, владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия с мнением собеседника, завершение беседы), сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках страноведческой общенаучной тематики (в объеме не менее 15 фраз за 3 минуты в нормальном среднем темпе речи), понимание монологического высказывания с длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи, в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста.

III. Письмо:

Фиксация информации, получаемой при чтении, прослушивании текста, письменная реализация коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, заказ, предложение к действия, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности), составление плана, тезисов сообщения, умение написать сообщение на заданную тему, умение написать частное, деловое письмо (ответ на частное письмо), умение делать рабочие записи при чтении и аудировании текстов, функционирующих в конкретных ситуациях профессионально-делового общения, умение составлять рефераты и аннотации, деловые документы – автобиографии, запросы, ответы на запрос, заказы, жалобы, электронную корреспонденцию.

Типы упражнений:

Диктант на слова, диктант, диктант-перевод, письменное составление, видоизменение предложений его образцу, письменное заполнение пропусков, письменный перевод предложений на английский язык, изложение, сочинение по заданному плану, сообщение с использованием исходной информации, составление деловой и электронной документации.

Формирование и совершенствование языковых навыков I этап (1 курс)

I. Фонетика:

– Совершенствование слухопроизносительных и аудиальных навыков, приобретенных в средней школе;

– Система гласных и согласных звуков. Долгие и краткие гласные звуки. Словесное ударение, редукция гласных. Транскрипция. Интонация. Интонация общих и специальных вопросов. Фразовое ударение, смысловые группы, паузы. Четыре типа английской интонации. Просодическая структура высказывания и ритм.

- автоматизация технических навыков чтения про себя;
- развитие навыка обращенного чтения (вслух).

II. Лексика:

Коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума 1000 – 1200 единиц, из них до 800 продуктивно); развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования.

Лексика усваивается в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

I. Сфера социо-культурного общения

1. What a Wonderful World.
2. Getting to Know People.
3. Age and Ageing.
4. People's Occupation.
5. Family Relationships.
6. Appearance. Character and Personality.
7. Location.
8. Furnishing and Decorating.
9. Living Out.
10. Household Chores.
11. Pets.
12. Daily Meals.
13. Food and Cooking.
14. Table Manners.
15. Eating Out.
16. You Are What You Eat.
17. Buying Foodstuffs.
18. Department Store.
19. Clothing.
20. Shop Till You Drop.
21. Seasons and Weather.

II. Сфера профессионально-ориентированного общения.

1. Business Correspondence.
2. Career plan. Career moves. 10 ways to improve your career.
3. Your ten tips to improve your career.
4. How to choose the best candidate for the jobs.
5. Selling online: advantages and disadvantages.
6. Multi-retail channel is the key factor to a company's success. Worry for retailers: selling online.
7. Negotiations: the art of reaching a compromise.

8. Companies. The structure of a company. Types.
9. The factors of a company's success.
10. The world's most respected companies. Brands.

III. Грамматика:

Объектом изучения грамматики на 1 курсе (I этапе) являются следующие грамматические темы:

1. Морфология:

- Имя существительное: категория числа и падежа, словообразовательные модели;
- Артикль: артикль определенный, неопределенный, нулевой;
- Имя прилагательное: категория степеней сравнения, сравнительные конструкции, словообразовательные модели;
- Местоимение: классификация местоимений;
- Числительные: простые, производные и сложные, количественные, порядковые, дробные;
- Наречие, классификация, словообразовательные модели;
- Глагол: временная система активного залога; согласование времен, страдательный залог.

2. Синтаксис:

- Простое предложение: типы простых предложений, порядок слов; формальное подлежащее, специфические конструкции и обороты, особенности значения и структуры, место в предложении второстепенных членов; члены предложения, выраженные инфинитивом и причастием;
- Сложное предложение: предложение сложносочиненное и сложноподчиненное; типы придаточных предложений;

Цели и задачи курса II этап (2 курс)

2-й курс представляет собой второй этап основного нормативного курса обучения английскому языку (см. Программу дисциплины «Иностранный

язык» для неязыковых специальностей БГУ) и рассчитан на III и IV семестры: 102 часа в 3 семестре и 102 часа в 4 семестре.

Интенсивность занятий на данном этапе составляет 6 аудиторных часов в неделю (включая 16 % управляемой самостоятельной работы).

Спецификой данного этапа является интенсификация обучения иностранному языку, дальнейшая систематизация базовых языковых знаний, начатая на I этапе обучения, переход к специализированному общению, формирование навыков самостоятельной работы, необходимых студентам на дальнейших этапах обучения.

Задачи этого этапа:

- Совершенствование навыков и умений различных видов речевой деятельности;
- Развитие умений выражать свое коммуникативное намерение в устном и письменном виде без опоры на образец в сферах межличностного, социально-бытового и социально-культурного общения;
- Совершенствование навыков аудирования и чтения, включая и работу над профессионально-ориентированными текстами;
- Развитие навыков социального и профессионального взаимодействия в рамках расширенного количества ситуаций общения;
- Приобретение историко- и социо-культурных знаний и усвоение правил поведения, характерных для культуры изучаемого языка.

На данном этапе студенты должны уметь:

- Использовать изученные речевые образы, давать оценку фактам и событиям;
- Вести диалог-беседу, диалог-дискуссию, побуждая собеседника к продолжению разговора, выражая согласие / несогласие и т.д. в ситуациях речевого общения;
- Без подготовки включаться в разговор;
- Обмениваться информацией в пределах указанных сфер общения.

Текущий контроль:

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, перевода текстов, диктантов, дискуссий, индивидуальных заданий с отсроченной формой контроля, грамматических коллоквиумов (оперативный контроль), и контрольных работ. Контрольные работы проводятся после прохождения каждой лексиче-

ской и грамматической темы. Обязательным является проведение не менее двух лексико-грамматических работ в семестр. Предусматривается проведение тестирования по всем видам речевой деятельности. Срез знаний в виде тестирования проводится в конце каждого семестра.

Итоговый контроль:

Лексико-грамматические умения проверяются в виде итоговой лексико-грамматической работы в конце семестра в форме множественного выбора, трансформации предложенных образцов, заполнения пропусков в текстах монологического и диалогического характера. Контроль понимания речи на слух осуществляется в виде теста в конце семестра с выбором правильного варианта (до 6 минут звучания). Контроль навыка чтения проводится в виде:

1. Теста с выбором правильного варианта;
2. Как одно из заданий на итоговом занятии;
3. Как одно из заданий устной части экзамена (III семестр).

Контроль навыков письменной речи осуществляется в форме написания изложения.

В конце III семестра проводится экзамен. В конце IV семестра итоговым контролем является зачет.

Содержание экзамена (III семестр):

I. Письменная часть.

- Лексико-грамматическая работа (70 заданий);
- Тест множественного выбора по проверке навыков аудирования, включающий монологические и диалогические высказывания (до 6 минут звучания).

II. Устная часть:

- Чтение вслух отрывка аутентичного текста, художественного, общественно-политического или научно-популярного характера (700 знаков);
- Ознакомительное чтение текста указанного характера с последующей беседой по затронутым в тексте вопросам и пересказом текста по ключевым предложениям (1300 знаков);
- Беседа на одну из пройденных тем с изложением своего мнения по поводу микроситуации общения.

Содержание зачета (IV семестр):

I. Письменная часть:

- Лексико-грамматическая работа с заданиями на использование структур базовой грамматики (2000 знаков);
- Тест на аудирование с кратким изложением содержания в письменной форме и множественным выбором (800 знаков);

II. Устная часть:

- Ознакомительное чтение аутентичного текста с последующим его пересказом;
- Беседа на одну из пройденных устных тем;
- Неподготовленное высказывание по заданной ситуации.

Развитие умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях (чтение, говорение, аудирование, письмо):

I. Чтение:

По окончании курса студент должен овладеть следующими навыками и умениями:

- Читать, адекватно понимать и переводить оригинальную литературу, в том числе научно-популярную и общеэкономическую;
- Владеть всеми видами чтения, в том числе:
 1. Ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов в минуту без словаря при количестве неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышающему 4-5% общего количества слов в тексте;
 2. Изучающим чтением (количество неизвестных слов не превышает 8% общего количества слов в тексте; допускается использование словаря).

Типы упражнений:

- Составление вопросов по тексту;
- Составление плана прочитанного текста;
- Краткий и подробный пересказ текста на иностранный язык;
- Замена более идиоматичных и образных средств выражения в тексте на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл (адаптация);
- Составление письменного конспекта текста;

- Составление собственного текста (в устной и письменной формах) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений;
- Подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям;
- Подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям;
- Перевод фрагмента статьи (перевод должен быть точным настолько, чтобы не исказить основное содержание текста).

II. Говорение и аудирование:

- Участие в диалоге, владение речевым этикетом повседневного общения; выражение определенных коммуникативных намерений, сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание в рамках разговорно-бытовой, страноведческой, общенаучной тематики (в объеме не менее 15 фраз за 3 минуты в нормальном среднем темпе речи);
- Понимание монологического или диалогического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.
- Умение воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов, разговоре по телефону и др.), общении с носителями языка в рамках указанных сфер и тематики общения.

III. Письмо:

Фиксация информации, получаемой при чтении, прослушивании текста, письменная реализация коммуникативных намерений: запрос сведений / данных, информирование заказа, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, благодарности, составление плана, тезисов сообщения, доклада, умение написать сообщение на заданную тему, умение написать частное, деловое письмо (ответ на частное письмо), перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, креативное письмо.

Типы упражнений:

Диктант на слова, диктант, диктант-перевод, письменное составление; видоизменение предложений его образцу; письменное заполнение пропусков; письменный перевод предложений на английский язык; изложение, сочинение

по заданному плану; сообщение с использованием исходной информации; составление письма, деловой документации – инвестиционных и творческих планов, годовых отчетов, балансовых отчетов.

Формирование и совершенствование языковых навыков

I. Фонетика:

Совершенствование слухопроизносительных навыков, система гласных и согласных звуков.

Долгие и краткие гласные звука. Словесное и фразовое ударение. Интонация. Эмфатическое ударение. Транскрипция. Развитие навыков понимания высказывания на слух и прогнозирования последующих реплик, навыков фоновой подготовки понимания речи.

II. Лексика:

Развитие лексических навыков (объем лексического минимума 1000-1200 единиц, из них до 1000 продуктивно), развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования.

Лексика усваивается в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях:

I. Сфера социокультурного общения

1. Getting into University.
2. I Am a Student Now.
3. Success and Failure.
4. Student's Day.
5. Medical Matters. Illnesses and Their Treatment.
6. At the Doctor's. At the Dentist's. In Hospital.
7. Social Maladies.
8. Sports and Pastimes.
9. Lifestyle and Fitness.
10. Travelling by Plane.
11. Travelling by Train.
12. Travelling by Sea.
13. Holiday Making. Types of Holidays.
14. At a Hotel.

II. Сфера профессионально-ориентированного общения.

1. Great ideas. What makes them great? How do they affect our life?
2. Great ideas. What should companies do to encourage great ideas?
3. Stress at work. Causes of stress.
4. It is not work that kills people, it's worry. Stress related illnesses.
5. Stress related illnesses. How to fight stress?
6. Corporate entertaining. Is it worth money?
7. Arranging a conference. Socializing.
8. Marketing. Types of marketing. Key factors of successful marketing.
9. Types of advertising. Relaunching the product: strategies and techniques
10. Planning. The importance of planning in business.
11. The secret of good planning. Planning for economic development
12. Crisis management.
13. Managing people. Qualities of a good manager.
14. Cross-cultural management.
15. Tips for young managers.
16. Conflict-solving and decision-making.

III. Грамматика:

Предметом изучения грамматики на 2-ом курсе (II этап) являются следующие темы:

1. Морфология:

- Употребление предлогов с глаголами, существительными и прилагательными
- Фразовые глаголы
- Неличные формы глагола
- Инфинитив и его синтаксические функции. Объектный падеж с инфинитивом. Именительный падеж с инфинитивом
- Причастие и его синтаксические функции. Независимый причастный оборот
- Герундий, основные синтаксические функции герундия и герундиального оборота
- Модальные глаголы и их эквиваленты
- Формы и употребление пассивного залога
- Побудительные обороты с *have* и *get*. Каузатив в английском языке.
- Сослагательное наклонение

- Служебные слова: основные предлоги, союзы, союзные слова, употребляющиеся в языке художественной литературы

2. Синтаксис:

- Сказуемые с модальными глаголами
- Слова-заменители (слова, группы слов, предложения)
- Вводные слова и вводные предложения
- Сложноподчиненные предложения с придаточными разного типа.
- Прямая и косвенная речь: правила перевода в косвенную речь предложений различных типов
- Обратный порядок слов в предложении

КСР

1. Дискуссии.
2. Отчеты и их презентации.
3. Подготовка и презентация докладов на заданную тему.
4. Письменные тесты.
7. Индивидуальное чтение (чтение художественной книги на англ. яз. по выбору студента в течение семестра, доклад по прочитанному в конце семестра. Подбор примеров по темам грамматики в читаемой книге).
8. Упражнения, тесты по грамматике on-line.
9. Работа с тематическими модулями, как заключительный этап работы с изучаемой устной темой.
10. Систематизация наиболее употребительных разговорных формул в контексте выбранной специальности.

Основная литература по аспекту “Устная практика”

1. Alexander L.G. For and Against / L.G. Alexander - Longman Group UK Limited, 2007.- 66p.
2. Василевич Н.И., Назарова Г.П. Английский язык. Чтение и устная практика/ Н.И.Василевич, Г.П. Назарова- Минск: БГУ, 2002.- 39с.
3. Fastovets R.V. Challenge. English Speech Practice: 1-й курс / R.V.Fastovets. - Мн.: Тетра Системс, 2011.- 480p.

4. Jones L. New Progress to First Certificate. Self-study Students Book/ L. Jones - Cambridge University Press, 2007. – 288p.
5. Назарова Г.П.Разговорный английский язык: учеб.пособие / Г.П.Назарова-Минск: БГУ, 2003.- 48с.
6. Назарова, Г.П. Listening Comprehension for First Year Students. Student’s Book: учеб.пособие по аудированию: для студентов I курса фак.междунар. отношений / Г. П. Назарова – Минск: БГУ, 2011. – 92 с.
7. Назарова, Г.П. Listening Comprehension for First Year Students. Teacher’s Book: учеб.пособие по аудированию: для студентов I курса фак.междунар. отношений / Г. П. Назарова – Минск: БГУ, 2012. – 91 с.
8. Soars Liz & John. Headway New Intermediate. / Liz & John Soars. - Oxford : Oxford University Press, 2007.-160p.

Дополнительная литература по аспекту “Устная практика”

1. Abbs B., Freebairn I. Developing Strategies / B.Abbs , I. Freebairn - Harlow: Longman, 1995.-222p.
2. Abbs B., Freehairn I. Blueprint. / B.Abbs , I. Freehairn .- London: Longman, 1993.-142p.
3. Alexander L.G. Talk It Over / L.G. Alexander .- Vincent: Chapman, 2003.-56p.
4. Alexander L.G. Right Word, Wrong Word / L.G. Alexander - Harlow: Longman, 2005.-308p.
5. Bernstein L. Arena/ L. Bernstein. - London: Longman, 2009.-118p.
6. Carton-Sprenger J., Greenall S. Flying Colours./ J. Carton-Sprenger , S. Greenall - Oxford: Heinemann International, 1998.-146p.
7. Cunningham S., Moor P. Cutting Edge. Upper Intermediate / S.Cunningham , P.Moor - London: Longman, 2003.- 288p.
8. Doff A., Jones C. Language in Use / A. Doff , C. Jones – Cambridge: Cambridge University Press, 1995.- 294p.
9. Goldman L. Getting Along with Idioms / L. Goldman. - New York: Minerva Books, 1999.-118p.
10. Harmer J., Rossner R. More than Words / J. Harmer, R. Rossner . - Harlow: Longman, 1993.-194p.
11. Harmer J., Rossner R. More than Words/ J. Harmer, R.Rossner .- London Group, UK Limited, 1998.- 230p.
12. Harvey P., Walker C. Way Ahead./ P. Harvey , C. Walker .- Penguin Books Ltd., 1996.- 142p.

13. Imbert H., Wilson K. Compass/ H.Imbert H., K Wilson .- London: Longman, 1993.-122p.
14. Jones L., Alexander R. International Business English / L.Jones , R. Alexander .- Cambridge: Cambridge University Press, 1991.-220p.
15. Jones L. Progress to First Certificate / L.Jones. - Cambridge: Cambridge University Press, 1995. -266p.
16. Kenny N., Luque-Mortimer L. First Certificate Practice Tests Plus / N., Kenny. L. Luque-Mortimer . - London: Longman, 2007. - 132p.
17. Littlejohn A. Cambridge Skills for Fluency/ A.Littlejohn .- Cambridge: Cambridge University Press, 1995. – 144p.
18. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in Use / M. McCarthy , F. O’Dell . - Cambridge: Cambridge University Press, 2002.- 296p.
19. Maggio R. How to Say It / R. Maggio.- New Jersey: Prentice Hall, 1990. – 138p.
20. Ockenden Michael. Situational Dialogues / Michael Ockenden . - Harlow: Longman, 2005.-142p.
21. Peterson P.W. Developing Writing / P.W Peterson. - Washington O.C.: The Materials Development and Review Branch English Language Programs Division, 1995.-198p.
22. Redman S., Ellis R. A Way with Words / S. Redman , R. Ellis .- Cambridge: Cambridge University Press, 1995. – 164p.
23. Seal B. Vocabulary Builder / B. Seal. - Harlow: Longman, 1992. – 122p.
24. Stephens M. Practise Writing / M. Stephens - Harlow: Longman, 1992. – 144p.
25. Swan M., Walter C. The Cambridge English Course / M. Swan , C. Walter . - Cambridge: Cambridge University Press, 1995. – 162p.
26. Vince Michael. Advanced Language Practice/ Michael Vince.- Oxford: Oxford University Press, 1995.- 166p.
27. Walker M. A Living Society: Britain / M. Walker.- Klett: Stuttgart, 2002.- 62p.
28. Watcyn-Jones P. Target Vocabulary 2 / P. Watcyn-Jones . - Harmondsworth: Penguin Books, 1990. - 188p.
29. . Watcyn-Jones P. Target Vocabulary 3 / P. Watcyn-Jones . - Harmondsworth: Penguin Books, 1990. – 212p.
30. Watcyn-Jones P. Test Your Vocabulary / P. Watcyn-Jones . - London: Penguin Books, 1991. – 166p.
31. Wellman G. The Heinemann English Wordbuilder / G. Wellman . - Oxford: Oxford University Press, 1995.-196p.
32. Wellman G. Wordbuilder / G. Wellman . - Oxford: Heinemann International, 1995.
33. Workman G. Phrasal Verbs and Idioms. Making Headway. Upper-Intermediate / G. Workman. - Oxford: Oxford University Press, 1995. – 188p.
34. Workman G. Phrasal Verbs and Idioms. Making Headway. Advanced / G. Workman. - Oxford: Oxford University Press, 1995. – 166p.

Dictionaries:

1. Collins Concise English Dictionary and Thesaurus.- Glasgow: Harper Collins Publishers, 1992.- 1446p.
2. Collocations Dictionary for Students of English. - Oxford: Oxford Univ. Press, 2002.- 866p.
3. Macmillan English Dictionary For Advanced Learners.- International Student Edition:
London, 2002. – 544p.
4. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English / Ed A.P. Cowie:
Oxford Univ. Press, 1990. – 1246p.
5. Longman Language Activator. - Harlow: Longman Group UK Ltd, 1996.- 642p.
6. Longman Dictionary of Contemporary English. - Harlow: Longman House, 1995. - 1668p.
7. The Concise Oxford Dictionary of Current English. - Oxford: Oxford Univ. Press, 1989. – 1120p.
8. The Macmillan Encyclopedia - 2nd ed. - London : Macmillan London Limited, 1989. – 1884p.
9. The Oxford Minireference Dictionary and Thesaurus. - Oxford: Oxford Univ. Press, 1996.- 1488p.
10. Webster's Classic Reference Library Dictionary. - Ashland: Landoll Inc., 1999. – 1684p.

Аудио и видеоматериалы по аспекту “Устная практика”

1. Alexander L.G. For and Against / L.G. Alexander. - Longman Group UK Limited, 2007.- Tapescripts. Cassettes.
2. American West / Video.
3. Jones L. New Progress to First Certificate. // Self-study Students Book. / L Jones. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - Tapescripts. Cassettes.
4. Jones L. New Progress to First Certificate. Workbook. / L Jones. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - Tapescripts. Cassettes.
5. Karnevsкая E., Pavlovich N., Lopatko V. Learning to Listen. / E.Karnevsкая, N. Pavlovich, V.Lopatko,-Мн.: Аверсев, 2002.- Tapescripts. Cassettes.
6. Let's Start Business. / Videocourse, 2001. - Tapescripts. Video.
7. Mack A. The Language of Business. // Аудиокурс делового английского языка / A.Mack.- Oxford: Oxford University Press, 2001. - Tapescripts. Cassettes.
8. O'Connell. Focus on First Certificate for the Revised Exam. / O'Connell. - Harlow: Longman, 2001. - Tapescripts. Cassettes.
9. Richards Jack, Gordon Deborah, Harper Andrew.// Listen for It / J.Richards, D.Gordon, A.Harper.- Oxford: Oxford University Press, 2008. - Tapescripts. Cassettes.
10. Soars Liz and John. Headway.New Intermediate / Liz and John Soars. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - Tapescripts. Cassettes.
11. Sleepless in Seattle / Video.
12. Stepmother / Video.
13. Stacy A.Hagen. Sound Advice. A basis for Listening / Prentice Hall Regents, 2008. - Tapescripts. Cassettes.
14. Supernaturals / Video.
15. Walker M. A Living Society: Britain / Video / M. Walker.- Klett: Stuttgart, 2002. - Video. Tapescripts.
16. Wonders of the World / Video.
17. Britain / Video / M. Walker.- Klett: Stuttgart, 2002.- Tapescripts.
18. Wonders of the World / Video.

Основная литература

по аспекту «Сфера профессионально-ориентированного общения»

1. Ashley, A. A Handbook of Commercial Correspondence / A. Ashley. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2007. – 297 p.
2. Baker, A. Ship or Sheep : An Intermediate English Pronunciation Course / A. Baker. – Cambridge : Cambridge University Press, 2006. – 236 p.
3. Cotton, D. Market Leader : Pre-Intermediate Business English. Course Book / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Harlow : Pearson Education ; Harlow : Longman. – 160 p.
5. Rogers, J. Market Leader. Pre-Intermediate Business English. Practice File / J. Rogers Longman, 2009. – 96 p.
6. Mascull, B. Market Leader : Pre-intermediate Business English : Teacher's Resource Book : with test master CD-ROM and DVD / B. Mascull, L. Wright. – Harlow : Pearson Education ; Harlow : Longman, 2008. – 160 p.

Дополнительная литература

по аспекту «Сфера профессионально-ориентированного общения»

7. Деловая корреспонденция : учеб. пособие / сост. С.Ф. Малькова, С.А. Дубинко, М.А. Морева. – Минск : Изд. центр БГУ, 2003. – 126 с.
8. Дубинко, С.А. English in Business Studies : учеб. метод. пособие / С.А. Дубинко. – Минск : «Четыре четверти», 2010. – 220 с.
9. Cotton, D. Business Class / D. Cotton, S. Robbins. – Longman, 1997. – 187 p.
10. Grant, D. Business Result Pre-Intermediate / D. Grant, J. Hudson. – Oxford : Oxford Univ. Press : 2009. – 160 p.
11. Harding, K. International Express / K. Harding, L. Taylor. –Oxford : Oxford Univ. Press : 2009. – 152 p.
12. Johnson, C. Intelligent Business : Pre-Intermediate / C. Johnson. – Edinburg Gate : Pearson Education Limited : 2006. – 174 p.
13. McKenzie, I. English for Business studies / I. McKenzie. – Cambridge : Cambridge Univ. Press : 2002. – 206 p.
14. Nauton, J. Profile 1 / J. Nauton, M. Tulip. – Oxford : Oxford Univ. Press : 2009. – 145 p.
15. Whitby, N. Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate Personal Study Book / N. Whitby. – Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2008 г. – 80 p.

**Аудио и видеоматериалы
по аспекту «Сфера профессионально-ориентированного общения»**

16. Hutchinson, T. Big City : Video Course / T. Hutchinson, N. O'Driscoll, A. Pilbeam, R. Stacey. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2006. – 170 p.
17. Mack, A. The Language of Business : Listening / A. Mack. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2001. – 90 p.

**Основная литература
по аспекту «Грамматика»**

1. Dooley, J. Grammarway4 / J. Dooley, V.Evans . – Express Publishing , 2012. – 278 p.
2. Evans, V. New Round-up English Grammar Practice 6 / V.Evans. – Longman, 2011. – 257 p.
3. Jones, L. New Progress to First Certificate / L.Jones. – CambridgeUniversity Press, 2006. – 288 p.
4. Murphy, R. English Grammar in Use Intermediate /R.Murphy. – Cambridge University Press, 2008. – 283 p.
5. Prodromou, L. Grammar and Vocabulary for First Certificate / L. Prodromou Longman, 2009. – 170 p.
6. Simkhovich, V.A. English Grammar in Communication. / V.A.Simkhovich. – Мн.:ИПЭкоперспектива, 2009. – 345 p.
7. Soars, L. & J. New Headway New Intermediate : Students' Book, Teacher's Book, Workbook / J.Soars, L.Soars. –Oxford University Press. 2010. – 150p., 160 p., 155 p.
8. Thomson, A.J. A Practical English Grammar / A.J.Thomson, A.V.Martinet. – OxfordUniversity Press, 2009. – 383 p.

**Дополнительная литература
по аспекту «Грамматика»**

1. Коммуникативная грамматика английского языка = A Communicative Grammar of English : учеб.–метод. пособие / в 2 ч. Ч. 1 / Авт.-сост. : Т.П.

- Карпилович, С.В. Соусь, Т.А. Сысоева, Е.М. Яркова – Мн.: МГЛУ, 2007. – 140 с.
2. Коммуникативная грамматика английского языка = A Communicative Grammar of English : учеб.-метод. пособие / в 2 ч. Ч. 2 / Авт.-сост. : Т.П. Карпилович, С.В. Соусь, Т.А. Сысоева, Е.М. Яркова – Мн.: МГЛУ, 2008. – 160 с.
 3. Меркулова, Е.М. English for University Students / Е.М. Меркулова. – Спб., 2000. – 98 п.
 4. Alexander, L.G. English Grammar Practice / L.G. Alexander.– Longman Group UK Limited, 2002. – 102 п.
 5. Alexander, L.G. Grammar Practice Intermediate / L.G. Alexander. – Longman Group UK Limited, 2002. – 145 п.
 6. Alexander, L.G. Longman English Grammar / L.G. Alexander. – Longman, 1998. – 374 п.
 7. Barabash, T.A. A Guide to Better Grammar / T.A.Barabash. – М. :Изд-во «Международные отношения», 2001. – 218 п.
 8. Beason, L. A Commonsense Guide to Grammar and Usage / L. Beason, M. Lester. – Bedford/St.Martin's, 2003. – 325 п.
 9. Edith, H. TOEFL Practice Tests / H. Edith, H. Babin, V. Cordes. H. Harriet. - Princeton. USA, 2003. – 240 п.
 - 10.Fuch, M. Focus on Grammar. A High-Intermediate Course for Reference and Practice. Second Course for Reference and Practice. Second Edition /M. Fuch, M. Bonner. – Longman, 2000. – 200 п.
 - 11.Forsyth, W. Grammar and Speaking / W.Forsyth ,S.Lavender. – Macmillan Heinemann English Language Teaching, 2008. – 265 п.
 - 12.Gerngrass, G. Creative Grammar Practice / G.Gerngrass. – Longman, 2012 – 215 п.
 - 13.Hacker, D. A Writer's Reference / D.Hacker. – Bedford Books, 2005. – 337 п.
 - 14.Harrison, M. Use of English / M.Harrison. – OxfordUniv. Press, 2008. – 222 п.
 - 15.Mark, H. Use of English / H.Mark. – Oxford Univ. Press, 2008. – 125п.
 - 16.Prodromou, L. Grammar and Vocabulary for First Certificate /L.Prodromou. – Longman, 2005. – 319 п.
 - 17.Thomas, B.J. Intermediate Vocabulary / B.J.Thomas. – Longman, 2011. – 119п.
 - 18.Ur, P. Grammar Practice Activities / P.Ur. –Cambridge University Press, 2007. – 186 п.

Аудио и видео материалы по аспекту «Грамматика»

1. Cooper, R. Headway Intermediate : VAB. / R.Cooper. –Oxford University Press, 2007. – 87 p.
2. Douglas, P. Cracking TOEFL IBT / P. Douglas, K.Sean. – Random House. Inc. New York, 2010. – 234p.
3. Evans V., Listening & Speaking Skills for the Revised Cambridge FCE Examination 2. / V. Evans, J. Milton. – Express Publishing, 2002. – 153p.
4. Jones, L. New Progress to First Certificate. Self-study Students Book. / L. Jones.–Cambridge University Press, 1997. – 247p.
5. Jones, L. New Progress in First Certificate : Workbook. Tapescripts / L. Jones. – Cambridge university press, 2010. – 115p.
6. Kenny, N. First certificate practice tests plus / N. Kenny, L. Luque-Mortimer. – Longman, 2000. – 137p.
7. Kenny, N. CAE practice tests plus / N. Kenny, J. Newbrook. – Longman, 2009. –92 p.
8. Richards, J. Listen for It / J. Richards, D. Gordon, A. Harper. – Oxford University Press, 2008. – 76p.
9. Soars, L. New Headway. Intermediate. Student's book. Work book. Tapescripts / L. Soars, J. Soars. – Oxford university press, 2000. – 69p.
10. Soars, L. Headway Intermediate : Video/ L. Soars, J. Soars. – Oxford university press, 2000. – 56p.
11. Stacy, A. Sound Advice. A basis for Listening / A. Stacy. – Prentice Hall Regents, 2008.–78p.

Специализированный курс

Структура курса

Специализированный курс в дидактических целях делится на 2 этапа:

1 этап – 5, 6 семестры; **2 этап** - 7, 8, 9 семестры.

Важным элементом в развитии языковой компетенции студентов 3-5 курсов является контролируемая самостоятельная работа, направленная на повышение индивидуального уровня языковой подготовки, развитие творческого потенциала студента, самостоятельный поиск дополнительной информации, самостоятельный поиск решения проблемных ситуаций. В структуре специализированного курса КСР организована по основным аспектам языка и видам речевой деятельности, ориентирована на самообразование и автономное обучение. Оценка КСР студентов является частью текущей и итоговой оценки по дисциплине.

1 этап обучения охватывает два семестра – пятый и шестой. Курс рассчитан на:

102 часа в пятом семестре и 102 часа в шестом семестре с интенсивностью 6 часов аудиторной работы в неделю, из них 12% приходится на управляемую самостоятельную работу.

Спецификой 1 этапа специализированного курса является его аналитический характер. Его основная цель – осмысление пройденных лексических и грамматических структур, обеспечение постепенного перехода к специализированному общению, чтению текстов по специальности. Характерной особенностью данного этапа является переход от навыков репродуктивных речевых высказываний в данной ситуации к их активному воспроизведению и ситуативному варьированию. На этом этапе осуществляется формирование творческих умений выстраивать речевые высказывания в усложненных условиях и на новом материале.

Целями данного этапа являются:

- Активизация всех видов работы с разными типами специальных текстов;
- Включение в обучение общеобразовательной (страноведческой) тематики, близкой или необходимой специалистам данного профиля;
- Создание основ профессионального подхода к активному владению иностранным языком в области специальности.

Основными задачами этого этапа являются:

- Закрепление и развитие приобретенных знаний, умений, навыков активного владения языком в повседневной, общественно-политической и профессиональной сферах устной и письменной форме коммуникации;
- Ориентация на творческое применение умений и навыков в условно-неподготовленных и неподготовленных ситуациях;

– Формирование и развитие навыков ведения деловой корреспонденции, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.

Задачи данного этапа решаются путем:

- Активизации умений и навыков работы с письменными формами коммуникации;
- Расширения запаса специальной лексики;
- Активной работы с иноязычной литературой по специальности;
- Индивидуального самостоятельного чтения аутентичных текстов художественного, общенаучного и социально-бытового характера.

Исходя из целей и задач студенты должны:

- Активно овладеть базовой грамматикой и грамматическими структурами, изучение которых предусматривается на данном этапе;
- Знать, осмыслить и активно использовать базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, основную терминологическую лексику своей специальности;
- Освоить основные приемы работы со специальными текстами;
- Овладеть основами публичной речи, приобрести умение делать сообщения по заданной тематике;
- Иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования перевода литературы по специальности;
- Владеть навыками письма, необходимыми для написания эссе, ведения переписки;
- Уметь использовать иноязычный материал по специальности в изучении профилирующих дисциплин.

К целевым задачам преподавателя относятся следующие задачи:

- Вводить в обучение все основные типы текстов по специальности и учить приемам работы с ними;
- Увязывать специальный учебный материал с общеобразовательной тематикой, полезной и интересной для специалиста;
- Способствовать включению работы студентов со специальной литературой в виды работ по профилирующим дисциплинам (такие, как рефераты, выступления на семинарах, курсовые работы, НИРС и т.п.);
- Стимулировать и организовывать поиск и извлечение информации из различных иноязычных источников, а также из источников на родном языке.

Методические приемы и средства обучения активному владению иностранным языком направлены на третьем этапе на усиление самостоятельности и личной инициативы студентов в речемыслительной работе над учебным материалом. Методами обучения на третьем этапе становится анализ учебного материала, ретроспекция, систематизация его, сближение с естественными коммуникативными действиями.

Требования к практическому владению иностранным языком:

I. Чтение:

Владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе, а) ознакомительным чтением со скоростью 180-200 слов в минуту без словаря при количестве неизвестных слов в тексте не более 5% общего количества слов в тексте; б) изучающим чтением (количество неизвестных слов не превышает 8% общего количества слов в тексте; допускается использование словаря).

II. Говорение:

Сообщение (монологическое высказывание) в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном темпе речи.

III. Аудирование:

Понимание сообщения (в монологической форме и в ходе диалога) длительностью до 5 минут звучания в нормальном среднем темпе речи.

Лексика:

Развитие лексических навыков. Объем лексического материала 3000 ед., из них 1500 ед. – продуктивно. Дальнейшее расширение потенциального словаря.

Требования к практическому владению иностранным языком (3 курс V семестр):

I. Чтение:

Уметь читать с правильным произношением и интонацией любой незнакомый текст средней трудности.

II. Говорение:

- Уметь вести беседу на бытовые, общеполитические и общеэкономические темы, а также делать сообщение по самостоятельному чтению;
- Уметь пересказывать содержание прочитанного учебного материала, а также лингвострановедческие и литературно-художественные тексты;
- Уметь передавать на иностранном языке содержание русского текста информационного характера;
- Уметь изложить содержание прослушанной фонозаписи или просмотренного видео- или телефильма.

III. Аудирование:

Понимать иностранную речь на слух в беседе с преподавателем, в фоно- и видеозаписи, а также с монитора телевизора.

IV. Перевод:

- Уметь переводить устно, без словаря, с иностранного языка на русский несложный текст информационного и лингвострановедческого характера, содержащий знакомую лексику и грамматику;
- Уметь переводить со словарем с иностранного языка на русский общеэкономический, лингвострановедческий и литературно-художественный тексты;
- Уметь переводить письменно со словарем с русского языка на иностранный текст информационного или лингвистического характера в пределах пройденной грамматики.

V. Письмо:

Владеть навыками письменной речи в пределах изученного материала. Уметь составить содержание прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации). Уметь написать сообщение по темам специальности. Усвоить основные правила написания эссе.

VI. Аннотирование и реферирование.

Используя рекомендации преподавателя, уметь аннотировать и реферировать общественно-политический текст средней трудности в аудитории и в качестве домашнего задания.

Лексика: знать обязательный лексический минимум в объеме 1800 ед., который усваивается в ходе отработки навыков общения в следующих коммуникативных ситуациях.

Предметно-тематическое содержание курса (1 этап – 5 семестр)

I) Сфера социокультурного общения – устная практика:

1. The world of work. Jobs, professions, rare professions. Applying for a job, a job interview. Retirement. Job hunting.

2. There's no place like home. Making houses and homes. Unusual homes. Housing in different countries. Homestyles. Furniture and household.

3. Relationships. Family life, problems. Small and large families. English and American families. What sort of person you are. You and the world. Getting along with people. Feelings, emotions. Friendship.

II) Сфера профессионально-ориентированного общения - английский язык в деловом общении:

1. The history of Great Britain Customs.

2. The history of Belarussian Customs.

3. The development of Custom services.

4. Passenger control.

5. Effective baggage control. New forms of baggage control.

6. Customs procedures.

7. Customs warehouses.

8. Free zones.

9. National & international transit procedures.

10. Export incentives.

11. Determining the status of goods.

Грамматика: повторительный курс основного этапа на основе нового лексического материала с использованием коммуникативного подхода:

English Verb Tenses, Determiners, Subject-Predicate Agreement.

Требования к практическому владению иностранным языком (3 курс VI семестр):

I. Чтение:

Уметь читать бегло с правильным произношением и интонацией аутентичный текст бытового, экономического и лингвострановедческого характера.

II. Говорение:

- Уметь изложить на иностранном языке содержание прослушанной фонозаписи или просмотренного фильма на знакомую тематику;
- Уметь вести беседу на экономическую, лингвострановедческую и бытовую темы;
- Уметь делать сообщения на экономические темы и уметь пересказывать содержание художественной литературы;
- Уметь передать содержание прочитанного русского текста экономического характера.

III. Аудирование:

Понимание иностранной речи на слух в беседе с преподавателем, в фоно- и видеозаписи, с монитора телевизора (информационные сообщения и экономические обзоры).

IV. Перевод:

- Уметь переводить с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык устно без словаря общественно-политический текст информационного характера;
- Уметь переводить письменно со словарем с иностранного языка общественно-политический текст средней трудности;
- Уметь переводить письменно со словарем с русского на иностранный язык общественно-политический текст средней трудности.

V. Письмо:

Уметь изложить содержание прочитанного или прослушанного текста в сжатой и развернутой форме по плану. Уметь аннотировать и реферировать общественно-политический, экономический текст. Уметь написать эссе по заданной или выбранной теме. Уметь написать доклад по теме. Уметь написать доклад по теме специальности.

VI. Аннотирование и реферирование:

Уметь аннотировать и реферировать тексты общественно-политического и экономического характера.

Лексика:

В объеме 1500 ед. с включением терминологического минимума по специальности усваивается в ходе обработки навыков общения.

Предметно-тематическое содержание курса (1 этап – 6 семестр)

I) Сфера социокультурного общения – устная практика:

1. Marital Status. Marriages are made in heaven. Men and women. Women now and in the past. Marriage for love or convenience. Divorce. How to make a happy family.

2. Age and Ageing. Seven ages of a Man. Time. How to live longer. Life span and life expectancy. Forgetful generation.

3. Getting away from it all. Travelling around the world. Tourism. Types of tours. Give us a break from holiday. People, places and things. Death by tourism. Ecotourism. Accommodation, hotels.

II) Сфера профессионально-ориентированного общения – английский язык в деловом общении:

1. Customs documents.
2. Customs statistics. Keeping statistics in different countries.
3. Economic notions in Customs.
4. The harmonized system.
5. First conventions in the sphere of nomenclature of goods.
6. Keeping the HS alive.
7. Customs valuation of goods.
8. Customs appraisalment.
9. Customs and trade. Barriers to trade.
10. Tariffs.

Грамматика: - повторение базового курса: Passive, Passive Constructions на основе изученного лексического материала с использованием коммуникативного подхода;

-усвоение грамматических форм и конструкций обозначающих: отношение к действию, условие действия, образование форм сослагательного наклонения, реальные и нереальные условные предложения, относящиеся к настоящему, прошедшему, будущему времени, инверсия в условных предложениях, Oblique Mood, Subjunctive I, II, Conditionals: Type I – real present, Type II – unreal present,

Type III – unreal past, Mixed Conditionals, wishes, Unreal Past, had better, would rather, I'd prefer.

Текущий и итоговый контроль:

В середине 1 этапа специализированного курса проводится зачет, а в конце 1 этапа студенты сдают итоговый экзамен. Текущий контроль проводится в форме устных опросов по пройденной тематике, докладов по наиболее актуальным общенаучным и общественно-политическим вопросам с привлечением новейших материалов из общенаучной и специальной периодики, переводов текстов по специальности, эссе или сочинения-рассуждения по пройденным темам, контрольных работ по всем аспектам и видам речевой деятельности с учетом иерархии формируемых навыков на этом этапе и характерных для него сфер общения. Предусматривается не менее двух контрольных работ в семестр. С целью контроля сформированности знаний, умений и навыков в течение 6 и 11 недели проводятся 2 промежуточных зачета.

Содержание итогового зачета (5 семестр).

I. Лексико-грамматический минимум курса:

- Формы контроля:
1. Контрольная лексическая работа. (50 заданий)
 2. Контрольная грамматическая работа. (50 заданий)

II. Аудирование:

Контрольный тест в конце семестра (6 мин. звучания).

Задание: добавить недостающую информацию в предложениях из прослушанного интервью.

III. Письмо:

1. Форма контроля – сочинение-миниатюра в рамках пройденной тематики с подкреплением предложенной дополнительной литературы. Объект контроля – умение сформулировать основную проблему и кратко изложить свое отношение к ней и возможные пути ее решения.

IV. Чтение:

Предлагаются тексты художественного, общенаучного, а также специального характера. Формы контроля – самостоятельное чтение аутентичных текстов (600-800 знаков) с последующими заданиями к ним - изучающее чтение.

V. Перевод:

Письменный перевод с английского языка на русский текста по специальности (600 знаков).

VI. Устная практика (устная речевая коммуникация):

Беседа на одну из предложенных тем. Содержание требований: ответить на вопросы преподавателя, поддержать беседу в рамках предложенных ситуаций, используя изученный лексический и грамматический минимум.

Содержание экзамена в конце 1 этапа специализированного курса (6 семестр).

Экзамен предваряется контрольными тестами.

I. Письменная часть экзамена:

1. Тест множественного выбора по проверке умений аудирования (6 мин. звучания).
2. Лексический тест (50 заданий).
3. Грамматический тест (50 заданий).
4. Письменный перевод с английского языка на русский текста по специальности (до 1000 знаков).

II. Устная часть экзамена.

1. Чтение общенаучного или профессионально-ориентированного текста с заданиями: выделить основные проблемы в тексте, отметить или составить ключевые предложения, передающие сюжет, дать аргументированную оценку научной значимости и актуальности прочитанного текста, дать аннотацию к тексту. Объем 1500-1600 печатных знаков. (Ознакомительное чтение).

2. Изучающее чтение. Чтение и передача общего содержания текста, отражающего актуальные политические, экономические или социально-культурные события страны изучаемого языка или родной страны. Задания: понять содержание текста, передать содержание текста, в развернутом виде отвечая на вопросы преподавателя, перевести отмеченные предложения, содержащие изученные грамматические структуры. Объем -1500 печатных знаков.

3. Беседа по актуальным проблемам в рамках пройденных тем и ситуаций общения в виде неподготовленных высказываний (реплика/ответ) и аргументированных монологических высказываний.

Цели и задачи 2 этапа специализированного курса (7, 8, 9 семестры)

Данный этап отражает цели и задачи специализированного курса и охватывает три семестра – седьмой, восьмой и девятый. Курс рассчитан на следующее распределение часов:

102 часа - в седьмом семестре, 102 часа – в восьмом семестре и 102 часа - в девятом семестре с интенсивностью по 6 часов аудиторных занятий в неделю (до 12% управляемой самостоятельной работы).

Характерной особенностью данного этапа является переход от навыков репродукции речевых высказываний к их активной продукции и ситуативному варьированию. Данный этап представляет собой новый синтез, т.е. формирование творческих умений, продукцию и ситуативное варьирование речевых высказываний в усложненных условиях и на новом материале.

Основной целью обучения на данном этапе является формирование у студентов коммуникативной компетенции, а также профессиональной компетенции, т.е. формирование способности организовать свою деятельность согласно ситуации общения, овладеть умениями делового и профессионального общения в ситуациях производственной, научной и информационной деятельности. Этим этапом завершается подготовка студентов к использованию иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста.

Основная задача этого этапа – превратить обучение иностранному языку в аналог познавательной деятельности студентов по специальности и один из источников расширения их культурного кругозора, приобщить их к мировой культуре и приблизить их образовательный уровень к европейскому стандарту. Основной коммуникативной задачей является адекватная и полная реализация коммуникативного намерения, беглая речь, умелое использование изученного материала с привлечением дополнительного материала.

Задачами этого этапа являются:

1. Обучение развернутым аргументированным монологическим высказываниям в контексте профессионального, общественно-политического, общенаучного и повседневного общения.
2. Обучение диалогическим видам публичной речи: ведению дискуссии, деловой беседы, интервью и другим формам организации социально-значимого диалога.
3. Обучение переводу и реферированию текстов специального, общественно-политического, общенаучного характера.
4. Обучение чтению оригинальной художественной литературы, текстов специального и общенаучного содержания.

Целевыми задачами преподавателя на данном этапе являются:

1. Обучить студентов навыкам использования иностранного языка в работе по специальности по следующим направлениям:

– как источника информации, необходимой для непосредственной работы по специальности;

– как средства коммуникации с зарубежными партнерами;

– как основы дальнейшего послевузовского специального образования (в том числе за рубежом).

2. Быть организатором обсуждений и дискуссий по самостоятельно подготовленному студентами материалу.

3. Разработать систему поощрений работы студентов над языковым материалом, подключая их к реальной научно-исследовательской, учебно-методической работе.

4. Активизировать использование информации из иноязычных источников в учебно-познавательной деятельности студентов по специальным и смежным дисциплинам.

Целевыми задачами студентов являются:

– Чтение на иностранном языке по собственному выбору специальной литературы, отрывков из прессы, публицистики, художественной литературы;

– Использование материала из иноязычных работ, рефератов, в выступлениях на семинарах, конференциях;

– Умение выступать на иностранном языке с рефератом, сообщением, докладом;

– Развитие умения использования письма в качестве средства для выполнения учебных задач по письменному переводу, реферированию, аннотированию литературы по специальности, ведению деловой переписки и оформлению документации (с использованием факса, электронной почты и т.д.).

Среди организационных форм на первое место выходит внеаудиторная, самостоятельная работа студентов, управление которой осуществляется с помощью индивидуализированных заданий, учитывающих интересы и мотивацию студентов. Аудиторные занятия – это разные виды работы по самостоятельно подготовленному студентами материалу при четком регулировании этой работы со стороны преподавателя.

Главными обучающими приемами становятся:

– Четкая, продуманная организация контролируемой самостоятельной работы студентов (включая разработку индивидуальных планов студентов на определенные отрезки времени);

– Проведение аудиторных занятий с управлением самими студентами.

Содержание обучения на II этапе

Требования к практическому владению иностранным языком:

I. Чтение.

Зрелое владение всеми видами чтения литературы разных функциональных стилей и жанров. Студенты должны уметь читать, адекватно переводить оригинальную литературу (в том числе научно-популярную и общеэкономическую). Предлагается текст средней трудности для перевода без словаря со скоростью не менее 150 слов в минуту и сложный текст для перевода без словаря со скоростью 1500 печ. знаков в час (письменный перевод), 1500 печ. знаков за 15 мин. (устный перевод).

II. Аудирование.

Понимание иностранной речи на слух в беседе с преподавателем или носителем языка, в разговоре по телефону, с прослушиванием аудио- и видеоматериалов, при просмотре кинофильмов и телепрограмм.

III. Говорение.

– Уметь вести беседу на общественно-политические, экономические и бытовые темы;

– Уметь участвовать в дискуссии. Совершенствовать навыки монологической и диалогической речи риторического характера;

– Уметь делать сообщения и доклады на общественно-политические, экономические, литературные и лингвострановедческие темы.

– Уметь излагать на иностранном языке содержание прослушанного иностранного текста;

– Уметь излагать содержание аудио- и видеоматериалов;

– Уметь участвовать в диалоге, беседе профессионального характера с выражением различных коммуникативных намерений (совет, сожаление, удивление, уверенность и др.);

– Владеть всеми видами монологического высказывания (информирование, пояснение, уточнение, инструкция и т.д.).

IV. Аннотирование и реферирование.

- Владение особенностями языка реферативного текста, умение обобщать основные положения первоисточника при помощи логико-семантического анализа текста, овладение процедурой составления реферата и аннотации.

V.Перевод.

– Уметь переводить с листа или на слух общественно-политический, экономический текст (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык);

– Уметь переводить письменно со словарем с иностранного языка на русский язык специальные тексты, факсы, телексы и материалы электронной почты;

– Уметь переводить несложную беседу на экономические темы.

IV. Письмо.

Владеть навыками письменной речи в пределах изученного языкового материала, уметь составить план (конспект) прочитанного текста, изложить содержание прочитанного в форме резюме, владеть навыками написания делового письма, эссе.

Лексика:

Дальнейшее развитие лексических навыков. Происходит наращивание словарного запаса во всех трех основных лексических пластах – общей и общенаучной лексики, терминологии по специальности. Основное внимание уделяется правильному употреблению синонимов, многозначных слов, фразеологизмов, интернациональной лексике (в том числе «ложных друзей переводчика»). Основной упор делается на выработку у студентов умения выражать предпочтение и неприятие, аргументировать и отстаивать свою точку зрения, сформулировать просьбу, совет, извинение и т.д. Объем активной лексики по окончании курса – 5000 лекс. единиц, в том числе: общеупотребительная лексика – 2000 лекс. ед., специальная лексика – 500 лекс. ед. по выбранной специальности, сфера делового и профессионального языкового общения – 1700 лекс. ед., потенциальная лексика – 800 ед. Овладение лексикой, которая может быть использована при изучении следующих тем:

Предметно-тематическое содержание курса - 2 этап 7 семестр.

I) Сфера социокультурного общения – устная практика:

1. Money makes the world go round. The history of money. People and their money. The richest people of the world. Who wants to be a millionaire? Ways of spending and saving money. Currency. Buying, selling, paying.

2. Technology and science. Future visions. Labour saving devices. Modern conveniences. Modern technologies. The mobile phone. The computer. The family who turned back the clock. Life now and a hundred years ago.

3. Free time, entertainment. Arts. Theatre. Types of art. Reading. Painting. Music. Cinema. Modern and classical art. English and American art.
4. Places people live in. Villages, towns and cities. City life, problems. Streets, roads, traffic. On the road. Driving in different countries.

II) Сфера профессионально-ориентированного общения – английский язык в деловом общении:

1. The role of Customs.
2. The EU Customs policy.
3. HM Customs & excise.
4. Customs worldwide.
5. Working for Customs. The portrait of a Customs officer. Code of conduct. Etiquette. Performing duties.
6. Customs technologies. Automation.

Грамматика: усвоение грамматических средств выражения отношения к высказываемому- Modals, Inversion, Emphatic Structures.

Предметно-тематическое содержание курса – 2 этап 8 семестр.

I) Сфера социокультурного общения – устная практика:

1. Mass media. Its role in our life. Making news. Newspapers. English, American press. BBC. Radio, TV, Internet.
2. Natural and man-made disasters. Forecasting disasters. War and peace. Wars in the past, modern warfare. Nuclear bomb. Struggle for peace. Terrorism.
3. Burning issues. Energy. Energy crises. Energy saving. Environmental protection. Fossil fuels. Alternative sources of energy. Nuclear energy: for and against.
4. The United Kingdom. Country, people, political institutions.
5. The United States of America. Country, people, political institutions.
6. The Republic of Belarus. Country, people, political institutions.

II) Сфера профессионально-ориентированного общения – английский язык в деловом общении:

1. Customs communication. Value of communication.

2. Customs legislation.
3. Customs violation.
4. Drug control.

Грамматика :

Усвоение грамматических форм и конструкций обозначающих:

- Характеристику явления, предмета, лица: Participle I, II;
- Действия, процесс, состояние: Infinitive, Gerund;
- Объект действия: Complex Object, Complex Subject.

Сравнение неличных форм глагола. Изучение и систематизация сложных инфинитивных, герундиальных и причастных форм в активе и пассиве.

Non-Finite Forms of the Verb: 1) General Information, 2) The infinitive – Active, Passive, Perfect, Continuous, 3) Infinitive Constructions: Objective with the Infinitive, Subjective with the Infinitive, 4) The Gerund – Indefinite, Perfect, 5) The Participle – Present Participle Active, Past Participle Passive.

Предметно-тематическое содержание курса – 2 этап 9 семестр.

I) Сфера социокультурного общения – устная практика:

1. Education. Study and learning. The best days of your life? Testing times. Cramming for exams. Cambridge exams. English, American systems of education. Education in Belarus. School with the difference. Alternative types of education.

2. Globalisation. Global processes. Is globalization good or bad? Emigration and immigration. English as a global language. US English.

3. Cultural awareness. Concepts of cultural differences. Cultural sensitivity and cultural awareness. Cultural differences in treating time, meetings, negotiations. Cultural dimensions. Cultural dos and taboos.

4. At the map of the world: nationality identity and stereotypes. European integration: problems and prospects.

II) Сфера профессионально-ориентированного общения – английский язык в деловом общении:

1. WCO.
2. Customs reform. Customs modernization.
3. Customs conventions.
4. Customs in the XXI century.
5. Customs around the world.

Грамматика:

Развитие грамматических навыков распознавание и понимание форм и конструкций, характерных для конкретного подязыка делового общения. На данном этапе внимание уделяется грамматике разговорного английского языка, усвоению грамматических средств выражения отношения к высказываемому. Грамматические явления анализируются при небольшой затрате учебного времени.

Relative Clauses. Linking Words.

Грамматические средства связи предложений и абзацев.

Логико-смысловые связи: союзы, союзные слова, клишированные словосочетания, вводные обороты и конструкции.

Текущий и итоговый контроль (II этап):

Результаты работы студентов на данном этапе проверяются на зачете – в конце VII семестра, экзамене – в конце VIII семестра, зачете – в конце IX семестра. Итоговый контроль за весь курс обучения проводится в виде государственного выпускного экзамена.

Текущий контроль проводится в виде опросов, выступлений на заданную тему, переводов текстов по специальности, дискуссий, презентаций, индивидуальных заданий, композиций. Предусматривается не менее двух контрольных работ на каждый вид речевой деятельности и две лексико-грамматические работы в семестр. На промежуточном зачете дается не только оценка работы студента преподавателем, но и самооценка своей работы на данном этапе. Планируется проведение 2 промежуточных зачетов в течение 6 и 11 недели.

Объектами контроля на II этапе являются:

- Лексико-грамматические (языковые) умения и навыки;
- Речевые умения и навыки с увеличением их удельного веса;
- Умения аудирования: а) с выделением логической структуры звучащего текста; б) с определением его модальности (утверждения, возможность, уверенность и т.д.); в) с кратким воспроизведением текста в письменном виде при двукратном прослушивании; г) развертывание диалога в монологическую речь;
- Умения и навыки чтения: а) с воспроизведением смысловой структуры текста; б) с выделением главной и второстепенной информации; в) с обобщением фактов, умением делать выводы и заключением по прочитанному;
- Умения в устной и письменной форме изложить результаты (основные проблемы) своей курсовой работы;
- Умения составлять официальные письма, CV;

- Умения реферирования, аннотирования, перевода аутентичных текстов;
- Умения писать эссе по предложенной и выбранной тематике;
- Умения вести поиск профессиональной информации.

Итоговый контроль в конце VII семестра.

Содержание зачета:

I. Лексико – грамматический минимум курса.

Контроль знания лексики и грамматики включает:

1. Лексический тест (50 заданий);
2. Грамматический тест (50)-заданий).

II. Аудирование.

Контроль понимания речи на слух осуществляется в виде теста в конце семестра (6 мин. звучания).

Задания: 1. Заполнить пропуски в предложениях, суммирующих содержание прослушанного монологического высказывания.

2. Выбрать правильный вариант высказывания.

III. Чтение.

Контроль навыка чтения проводится в виде чтения текстов по изученной тематике с заданиями разной степени трудности.

Задание: Самостоятельное чтение без словаря аутентичных текстов общенаучного и специального характера с последующим выполнением письменных заданий (open close text, multiple choice text, gapped text, multiple matching text) – 1500 печ. знаков.

IV. Письмо.

Контроль навыка письменной речи осуществляется в форме :

- написания реферата или аннотации текста по специальности;
- написания эссе с использованием методических рекомендаций, выданных на практических занятиях.

V. Перевод.

Письменный перевод с английского языка на русский текста по специальности – 1000 печ. знаков.

VI. Устная речевая коммуникация –

Развернутое речевое сообщение в рамках предложенной ситуации общения. Контроль продуктивных речевых умений включает следующие критерии: 1) темп речи. 2) время реакции при спонтанном общении, 3) степень комбинирования языкового и речевого материала, 4) употреб-

ление готовых форм (коммуникативных блоков, идиом), 5) степень сложности синтаксиса, 6) развернутость ответа (сообщения), 7) нестандартность высказывания, 8) количество лексических, грамматических, стилистических ошибок.

Содержание экзамена в конце VIII семестра:

Экзамен предваряется письменными контрольными работами.

I. Письменная часть экзамена.

1. Лексический тест (50 заданий).
2. Грамматический тест (50 заданий).
3. Тест множественного выбора по проверке умений аудирования, включающий монологические и диалогические высказывания (до 11 мин. звучания).
4. Письменный перевод с английского языка на русский текста по специальности (1200 печ. знаков).

II. Устная часть экзамена.

1. Чтение аутентичного профессионально-ориентированного научного или общенаучного текста, беседа по затронутым в тексте проблемам, аргументированная оценка актуальности прочитанного фрагмента, выделение первостепенных и второстепенных факторов. Объем – до 1800 печ. знаков.
2. Чтение и передача по плану общего содержания аутентичного текста средней трудности, отражающего актуальные политические, экономические или социально-культурные события страны изучаемого языка или родной страны. Объем – 1800 печ. знаков.
3. Неподготовленное высказывание по актуальным проблемам в связи с заданной ситуацией.

Итоговый контроль в конце IX семестра. Содержание зачета:

I. Письменная часть зачета.

1. Лексический тест (50 заданий);
2. Грамматический тест (50 заданий).
3. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский текста по специальности (2000 печатных знаков за 2 академических часа).
4. Эссе по одной из предложенных тем (500 слов за 2 академических часа).

II. Устная часть зачета.

Двусторонний перевод с листа пресс-конференции, интервью, брифинга, беседы (до 15 предложений).

Контроль продуктивных речевых умений осуществляется на импровизированной итоговой дискуссии на одну из пройденных тем и включает: грамматическую и стилистическую нормативность речи, эффективность коммуникативного поведения, реализацию лингвистических и нелингвистических средств убеждения, степень сложности синтаксиса, развернутость ответа (сообщения), нестандартность высказывания, употребление готовых форм/блоков/идиом.

Государственный экзамен в конце полного курса обучения должен установить уровень активного владения иностранным языком.

Требования, предъявляемые на государственном экзамене по английскому языку.

I. Письменные экзаменационные работы.

1. Видеотест (CNN, BBC, EURONEW) – 10-15 мин. звучания (до 20 заданий).

II. Устный экзамен.

1. Чтение и реферированное изложение на английском языке русского текста из газеты или журнала (1500-1700 п. зн., 10 мин.) с последующей беседой по проблематике статьи;

2. Устный перевод с листа текста с английского языка на русский/белорусский (1500 печ. зн.);

3. Беседа по пройденной тематике.

Рекомендуемая литература

Основная литература – устная практика

1. Василевская, Т.Е. Средства массовой информации = Study Mass Media: учеб.- метод. пособие: в 2 ч. / Т.Е. Василевская, А.С. Тамарина. – Минск: БГУ, 2006. – 57 с.

2. Clare, A. Speak Out Advanced /A. Clare, JJ Wilson. - Pearson Education Limited, 2012. – 176 p.
3. Cunningham, S. New Cutting Edge. Upper Intermediate / S. Cunningham, P. Moor. - Pearson Education Limited, 2009. – 175 p.
4. Cunningham, S. New Cutting Edge. Advanced / S. Cunningham, P. Moor. - Pearson Education Limited, 2009. – 175 p.
5. Дубинко, С.А. English in Business Communication: учеб.- метод. пособие / С.А. Дубинко. - Минск: БГУ, 2008. – 184 с.
6. Дубинко, С.А. Cultural Awareness in Business Communication: учеб.- метод. пособие / С.А. Дубинко. - Минск: БГУ, 2008. – 99 с.
7. Дубинко, С.А. Как написать эссе = Essay Writing: учеб.- метод. пособие / С.А. Дубинко. - Минск: БГУ, 2004. – 100 с.
8. Evans, V. FCE Practice Exam Papers 2 / V. Evans. - Express Publishing, 2009. – 170 p.
9. Evans, V. FCE Listening and Speaking Skills 2 / V. Evans, J. Milton, J. Dooley. – Express Publishing, 2009. – 90 p.
10. Fuchs, M. Focus on Grammar. A High-Intermediate Course for Reference and Practice / M. Fuchs, M. Bonner. - Longman, 2004. – 432 p.
11. Harrison, M. Use of English / M. Harrison. - Oxford University Press, 2008. – 222 p.
12. Jones, L. New Progress to First Certificate /L. Jones. - Cambridge University Press, 2007. – 288 p.
13. Караичева, Т.В. Войны и конфликты = Wars and conflicts: учеб.- метод. пособие: Т.В. Караичева, Л.О. Шкред. – Минск.: БГУ, 2008. – 47 с.
14. Kenny, N. First Certificate Practice Tests Plus 1 / N. Kenny, L. Luque-Mortimer. - Pearson Longman, 2008. – 179 p.
15. Mann, M. Destination B2. Grammar and Vocabulary / M. Mann, S. Taylore-Knowles. – Macmillan, 2008. – 212 p.
16. Mann, M. Destination C1. Grammar and Vocabulary / M. Mann, S. Taylore-Knowles. – Macmillan, 2008. – 313 p.
17. Mann, M. Use of English / M. Mann, S. Taylore-Knowles. - Macmillan, 2012. – 147 p.
18. Mann, M. Skills For FC Reading / M. Mann, S. Taylore-Knowles. - Macmillan, 2006. – 103 p.
19. McCarthy, M. English Vocabulary in Use Advanced / M. McCarthy, F. O'Dell. - Cambridge University Press, 2002. – 315 p.
20. O'Dell, F. English Collocations in Use Advanced / F. O'Dell, M. McCarthy. - Cambridge University Press, 2008. – 163 p.
21. Soars, L.& J. New Headway. Upper Intermediate Student's Book / L.&J. Soars. - Oxford University Press, 2008. - 159 p.
22. Soars, L.& J. New Headway. Advanced Student's Book / L.&J. Soars. -

Oxford University Press, 2007. - 156 p.

23. Wellman, G. The Heinemann English Wordbuilder / G. Wellman. – Heinemann International, 2002. – 266 p.

Дополнительная литература – устная практика

1. Evans, V. FCE Listening and Speaking Skills 1 / V. Evans, J. Milton, J. Dooley. – Express Publishing, 2009. – 90 p.
2. Evans, V. FCE Practice Exam Papers 1 / V. Evans. – Express Publishing, 2008. – 165 p.
3. Evans, V. Upstream Intermediate B2 / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing, 2007. – 222 p.
4. Evans, V. FCE Use of English 1 / V. Evans. – Express Publishing, 2000. – 219 p.
5. Evans, V. FCE Use of English 2 / V. Evans. – Express Publishing, 2008. – 236 p.
6. French, A. Effective Reading Upper Intermediate / A. French, P. Nicoll. – Macmillan, 2010. – 160 p.
7. Gairns, R. Oxford Word Skills Advanced / R. Gairns, S. Redman. – Oxford University Press, 2010. – 256 p.
8. Harmer, J. More Than Words. Book 1 / J. Harmer, R. Rossner. – Longman, 2006. – 193 p.
9. Harmer, J. More Than Words. Book 2 / J. Harmer, R. Rossner. – Longman, 2007. – 230 p.
10. Jillett, R. Cutting Edge. Intermediate / Upper Intermediate Video Workbook / R. Jillett. – Pearson Education Limited, 2011. – 54 p.
11. Лаптева, О.А. Горизонты = Horizons: Практика устной и письменной речи: A Practical Course in Spoken And Written English: учеб.-метод. пособие./ Авт.-сост. Е. Михалева и др. – Минск: Лексис, 2009. – 244 с.
12. O’Driscoll, J. Britain. The country and its people: an introduction for learners of English / J. O’Driscoll. – Oxford University Press, 2007. – 224 p.
13. Prodromou, L. Grammar and Vocabulary for First Certificate / L. Prodromou. – Pearson Education Limited, 2001. – 319 p.
14. Sharpe, P.J. TOEFL IBT Internet-Based Test / P.J. Sharpe. – Barron’s, 2007. – 812 p.
15. Sweetman, J. New Dimensions / J. Sweetman. – Collins Educational, - 2001. – 224 p.
16. Vince, M. Advanced Language Practice / M. Vince, P. Sunderland. – Macmillan, 2007. – 326 p.
17. Williams, E. Presentations in English / E.J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128 p.

18. Yule, G. Oxford Grammar Advanced / G. Yule. – Oxford University Press, 2009. – 280 p.

Основная литература - грамматика

1. Bequmont, D. The Heinemann ELT English Grammar. An intermediate reference and Practice Book / D. Bequmont, C.Granger. - Macmillan Heinemann, 2003.-352 p.
2. Cunningham, S. New Cutting Edge. Upper Intermediate / S. Cunningham, P. Moor. - Pearson Education Limited, 2009. – 175 p.
3. Cunningham, S. New Cutting Edge. Advanced / S. Cunningham, P. Moor. - Pearson Education Limited, 2009. – 175 p.
4. Evans, V. FCE Practice Exam Papers 2 / V. Evans. - Express Publishing, 2009. – 170 p.
5. Foley, M., Hall, D. Advanced Learner’s Grammar.- Longman, 2003.- 384 p.
6. Fuchs, M. Focus on Grammar. A High-Intermediate Course for Reference and Practice / M. Fuchs, M. Bonner. - Longman, 2004. – 432 p.
7. Harrison, M. Use of English / M. Harrison. - Oxford University Press, 2008. – 222 p.
8. Hewings, M. Advanced Grammar in use.- Cambridge University Press, 2005-340 p.
9. Jones, L. New Progress to First Certificate /L. Jones. - Cambridge University Press, 2007. – 288 p.
10. Kenny, N. First Certificate Practice Tests Plus 1 / N. Kenny, L. Luque-Mortimer. - Pearson Longman, 2008. – 179 p.
11. Mann, M. Destination B2. Grammar and Vocabulary / M. Mann, S. Taylore-Knowles. – Macmillan, 2008. – 212 p.
12. Mann, M. Destination C1. Grammar and Vocabulary / M. Mann, S. Taylore-Knowles. – Macmillan, 2008. – 313 p.
13. Mann, M. Use of English / M. Mann, S. Taylore-Knowles. - Macmillan, 2012. – 147 p.
14. Prodromou, L.Grammar and Vocabulary for First Certificate.-Longman, 2005.- 319 p.

Дополнительная литература - грамматика

1. Evans, V. Upstream Intermediate B2 / V. Evans, J. Dooley. – Express Publishing,

2007. – 222 p.
2. Evans, V. FCE Practice Exam Papers 1 / V. Evans. – Express Publishing, 2008. – 165 p.
 3. Evans, V. FCE Use of English 1 / V. Evans. – Express Publishing, 2000. – 219 p.
 4. Evans, V. FCE Use of English 2 / V. Evans. – Express Publishing, 2008. – 236 p.
 5. Sharpe, P.J. TOEFL IBT Internet-Based Test / P.J. Sharpe. – Barron's, 2007. – 812 p.
 6. Soars, L.& J. New Headway. Advanced Student's Book / L.&J. Soars. - Oxford University Press, 2007. - 156 p.
 7. Soars, L.& J. New Headway. Upper Intermediate Student's Book / L.&J. Soars. - Oxford University Press, 2008. - 159 p.
 8. Vince, M. Advanced Language Practice / M. Vince, P. Sunderland. – Macmillan, 2007. - 326 p.
 9. Willis, M. Collins Cobuild Student's Grammar.-HarperCollins Publishers,2003.- 263 p.
 10. Yule, G. Oxford Grammar Advanced / G. Yule. – Oxford University Press, 2009. –280с.

Основная литература – английский язык в деловом общении

1. English for Customs: учебник английского языка для таможенников/ Л.Л. Графова [и др.]; под ред. Л.Л. Графовой. – Москва: Изд-во Высшая школа, 1998. – 688с.;
2. Моисеенко, О.И. English for Modern Customs Objectives: учеб.-метод. пособие: в 2 ч./ О.И. Моисеенко. – Минск: Изд-во БГУ, 2008. – Ч. 1. – 50 с.;
3. Моисеенко, О.И. English for Modern Customs Objectives: учеб.-метод. пособие: в 2 ч./ О.И. Моисеенко. – Минск: Изд-во БГУ, 2011. – Ч. 2. – 50 с.

Дополнительная литература – английский язык в деловом общении

1. Интернет источники, спецтексты и литература.